



CITTÀ DI IMOLA

SERVIZIO STAFF DEL SINDACO
URP/Informacittadino

Dirigente: Dott. Stefano Mirri - Responsabile: D.ssa Roberta Giacometti
Tel.0542/602308 Fax 0542/602310
e.mail: urp@comune.imola.bo.it www.comune.imola.bo.it



URP
Informa Cittadino

Quando si CAMBIA RESIDENZA o abitazione

COSA e A CHI COMUNICARLO	QUANDO e CHI può COMUNICARLO	Cosa occorre SAPERE e/o PORTARE con SE'	I recapiti per il Comune di Imola
<p>Richiesta di CAMBIO di RESIDENZA:</p> <p>UFFICIO ANAGRAFE del COMUNE della NUOVA RESIDENZA</p> <p>N.B. In caso di cambio di residenza la Carta di identità e il Passaporto NON vanno modificati</p>	<p>Non appena ci si trasferisce in una nuova abitazione e vi si dimora abitualmente</p> <p>Un componente maggiorenne del nucleo familiare con documento di identità</p>	<p>I <u>dati anagrafici</u> dei componenti I <u>codici fiscali</u> (se per chi viene da altro Comune)</p> <p>Gli estremi di <u>patenti (escluse quelle nautiche)</u>, <u>libretti di Immatricolazione</u> e <u>targhe</u> di tutti i veicoli (anche rimorchi): entro 180 giorni la Motorizzazione Civile invierà a casa del richiedente i tagliandi adesivi da apporre sui documenti (in caso contrario telefonare al 800 232323 dal lun. al ven. 8,30-13,30 e 14,30-17,30)</p> <p>Tessera elettorale: la variazione è automatica per i già residenti a Imola; chi viene da altro comune, riceverà la nuova tessera, con richiesta di restituzione della vecchia</p>	<p><u>Ufficio Anagrafe</u> Piazza Matteotti Tel. 0542/602291 Fax 0542 602152 anagrafe.elettorale@comune.imola.bo.it</p> <p>Orari: Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 8,30-13,00; martedì ore 8,30-13,00 e ore 15-17,30; sabato ore 8,30-12 In Luglio e agosto Mercoledì chiuso</p> <p>In caso di alloggio ERP (case popolari): chiedere preventivamente l'autorizzazione agli Uffici ACER e Patrimonio</p>
<p>Pagamento e dichiarazione di VARIAZIONE I.C.I.</p> <p>Ufficio Tributi-I.C.I.</p>	<p>Compravendita o variazioni rilevanti ai fini del calcolo ICI per immobili o terreni: la relativa dichiarazione — quando prevista — va presentata entro la scadenza della dichiarazione dei redditi dell'anno in cui si verifica la variazione.</p>	<p>La normativa in vigore prevede la dichiarazione ICI solo in casi particolari. Verificare con l'Ufficio ICI competente</p> <p>N.B. il pagamento dell'imposta ICI va effettuato per l'anno in corso, entro il 16 giugno (prima rata o saldo) e entro il 16 dicembre (seconda rata)</p>	<p><u>Ufficio ICI</u> Via Mazzini 4 (1° piano) tel. 0542/602225 tributi@comune.imola.bo.it</p> <p>Orari: martedì 8,30 – 13,00/15-18; giovedì 8.30-13.00, sabato 8,30-12,30 <u>In luglio e agosto sabato su appuntamento</u></p>

COSA e A CHI COMUNICARLO	QUANDO e CHI può COMUNICARLO	Cosa occorre SAPERE e/o PORTARE con SE'	L'INDIRIZZO e il recapito telefonico dell'Ufficio di Imola
<p><u>Tariffa RIFIUTI:</u></p> <p>HERA</p>	<p>Comunicare ad Hera entro 30 giorni i dati dell'immobile e del nucleo familiare (metratura, composizione nuovo nucleo, variazione anagrafica vecchio nucleo familiare).</p> <p>Occorre anche ricordarsi di comunicare ad Hera ogni situazione personale rilevante e ogni variazione per la determinazione della tariffa e per usufruire degli sconti previsti dal regolamento (es. disabili).</p> <p>Può presentarsi anche un solo componente maggiorenne del nucleo familiare, munito di documento di identità</p>	<p>La fotocopia della planimetria dell'appartamento, (in scala), la metratura complessiva dell'appartamento, con esclusione dei balconi aperti (cantina e garage inclusi), il numero dei residenti nell'appartamento, se è utilizzato come prima o seconda casa</p>	<p><u>n° verde 800-999500</u> (bollette/disdette/contratti) da lunedì a venerdì 8-18 e Sabato 8-13</p> <p><u>Ufficio Utenti</u> <u>Sede di Via Casalegno 1</u> Fax 0542/621350 (solo per invio documenti richiesti) apertura al pubblico: da lunedì a giovedì: 8-15 venerdì 8-13</p> <p><u>Ufficio Utenti</u> <u>Zona Centro</u> Via Mentana 10 da lunedì a sabato 8.30-12.30;</p>
<p><u>Tassa di BONIFICA:</u></p> <p>Consorzio di BONIFICA della ROMAGNA OCCIDENTALE</p> <p>oppure</p> <p>Consorzio di BONIFICA RENANA (riferita solo a parte di residenti del QUARTIERE ZOLINO)</p>	<p>Non appena si è in possesso dell'atto di compravendita (o di successione)</p> <p>Al Consorzio Romagna Occidentale può presentarsi un solo componente maggiorenne del nucleo familiare,</p> <p>Al Consorzio di Bonifica Renana, basta fare un fax con l'atto di compravendita (o successione) mettendo come oggetto il cambio di residenza.</p>	<p><u>Copia dell'atto di compravendita (o di successione)</u></p>	<p><u>Consorzio Romagna Occidentale</u> Via Boccaccio 27 tel. 0542/23154 Fax 0545/909509 www.bonificalugo.it orario di apertura al pubblico: martedì, mercoledì e giovedì 8.30-12.30, martedì anche dalle 15-17.30;</p> <p><u>Consorzio Bonifica Renana</u> Via Santo Stefano 56 Bologna tel. 051/295111 – fax 051/295270 www.bonificarenanait orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8,30-12</p>

<p><u>Scelta o cambio del MEDICO DI BASE e/o PEDIATRA DI BASE:</u></p> <p>AZIENDA USL di Imola</p>	<p>In caso di trasferimento da altro ambito territoriale, occorre iscriversi alla Azienda USL di Imola ed effettuare la scelta del MEDICO e/o del PEDIATRA DI BASE ;</p> <p>In caso di cambio di residenza nel territorio dell'Azienda USL di Imola: necessario solo se si vuol cambiare medico</p>	<p>Per i nuovi residenti nell'Azienda USL di Imola: <u>li codici fiscali, le vecchie tessere sanitarie, il cedolino di avvenuta richiesta di cambio di residenza</u></p> <p>Per le persone già residenti: portare <u>Tessera sanitaria</u></p>	<p><u>Ufficio Medicina di Base Azienda USL di Imola</u></p> <p>Via Caterina Sforza 3 tel. 0542/604311 0542/604313</p> <p>orario : dal lun. al sab. dalle 8 alle 12; martedì e giovedì anche 15/17,30</p>
<p>AGENZIA DELLE ENTRATE</p> <p><u>PARTITA IVA:</u></p> <p>ANAGRAFE TRIBUTARIA</p>	<p>Comunicare <u>entro 30 giorni dalla richiesta di cambio di residenza</u>, il nuovo indirizzo per la PARTITA IVA (modulo presso l'Agenzia delle Entrate.)</p> <p>Verificare con chi tiene la contabilità dell'attività come comunicare all'Ufficio IVA tale cambio di indirizzo</p> <p><u>Il cambio di indirizzo viene comunicato direttamente dal Comune di Imola all'Anagrafe Tributaria</u></p>	<p>Documento di riconoscimento e talloncino ricevuto dall'ufficio anagrafe che attesta la richiesta avvenuta del cambio di residenza</p> <p>Per gli extracomunitari, permesso o carta di soggiorno in originale.</p> <p>N.B: da quando viene rilasciata la tessera sanitaria nazionale non viene più rilasciato il tesserino del Codice Fiscale</p>	<p><u>Agenzia delle Entrate</u></p> <p>Piazza Gramsci 20 tel. 0542/611111 uue1imola@finanze.it</p> <p>orario: dal lunedì al venerdì 8.45-12.45, martedì e giovedì anche 14.30-16,30</p>
<p><u>Recapito della POSTA:</u></p> <p>UFFICIO POSTALE</p>	<p>Qualche giorno prima del trasloco definitivo</p>	<p>Compilare il modulo "Seguimi tutta la posta" in cui si chiede la di consegna della posta dal vecchio al nuovo indirizzo.</p> <p>Il servizio, a pagamento, va dai 15 giorni a 12 mesi e può essere rinnovato</p>	<p>Presso qualsiasi Ufficio Postale</p>
<p>Accesso alla zona ZTL Abbonamento parcheggio in centro storico Contrassegno invalidi</p> <p>AREA BLU</p>	<p>Quando si vuole richiedere o riconsegnare un permesso di accesso alla zona di a traffico limitato, quando si vuole un abbonamento per chi abita in centro storico, quando si vuole richiedere un contrassegno invalidi</p>	<p>Consegna dei permessi che non servono più</p> <p>Richiesta del nuovo contrassegno invalidi se si è cambiata residenza da altro comune</p>	<p>AREA BLU v. IV Novembre 1 tel. 0542 24762 Dal lun. al sa.b dalle ore 8-15</p>

ALTRE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

Denuncia di cessione di immobili. Chiunque cede a qualsiasi titolo in uso esclusivo e per più di 30 giorni immobili o parti di essi, deve darne comunicazione al Commissariato entro 48 ore dalla data di consegna delle chiavi o dalla disponibilità degli stessi. Se la concessione di utilizzo di locali ad uso esclusivo per oltre 30 giorni è riferita ad un nucleo familiare va fatta un'unica denuncia, altrimenti occorre una denuncia per ogni persona singola. La denuncia va presentata non solo in caso di cessione di abitazioni (o parti di esse) ma anche in caso di cessione di qualsiasi locale (cantine, garage, magazzini). Al momento della denuncia occorre portare con sé la fotocopia del documento di identità della persona a cui viene concesso l'immobile per la verifica dei dati anagrafici.

Dichiarazione di ospitalità Chiunque ospiti per più di 48 ore una persona straniera deve recarsi presso il Commissariato di PS per la dichiarazione di ospitalità, da fare entro 48 ore dall'arrivo (in caso di mancata comunicazione è prevista una sanzione amministrativa di una somma tra 160 e 1100 euro). Si ricorda che le persone straniere - entro 15 giorni da ogni variazione di domicilio già comunicato - devono darne comunicazione al Commissariato presentandosi direttamente. Rimane obbligatoria per tutti (italiani, comunitari ed extracomunitari) la denuncia di cessione di fabbricati.

Permessi di soggiorno: si ricorda che le **persone extracomunitarie** entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia devono richiedere il permesso di soggiorno. Tali permessi NON vanno richiesti per i soggiorni brevi non superiori a tre mesi per motivi di turismo, studio, affari o visite: in questi casi occorre solo una dichiarazione di presenza o alla polizia di frontiera oppure in questura entro 8 giorni (quando richiesto serve comunque il visto). Gli stranieri che non provengono da Paesi dell'area Schengen formulano la dichiarazione di presenza all'Autorità di frontiera al momento dell'ingresso, mentre gli stranieri che provengono dall'area Schengen devono dichiarare la propria presenza al Commissariato di PS, entro otto giorni dall'ingresso. Con norme in vigore dall'11/4/2007 le **persone comunitarie** hanno diritto all'ingresso in Italia per un periodo non superiore a 3 mesi senza alcuna formalità, mentre per il diritto di soggiorno superiore a tre mesi possono presentare domanda all'Anagrafe del Comune di residenza, solo se sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente

Info c/o **Commissariato di P. .S.:** Via Mazzini 52, tel. 0542.619911: Uff. Cessione fabbricati: dal lun. al sab. h. 8-12; Uff. Immigrazione: v.le Rivalta 55 dal lun. al ven. h. 8-12 e mart. h. 16-18,30 tel. 0542 619957.

A seconda dei diversi casi personali, è importante non dimenticare di AGGIORNARE l'indirizzo presso:

- **BANCHE** di riferimento e **ISTITUTI di CREDITO, ASSICURAZIONI**, ecc.
- **DATORI di LAVORO** e **ISTITUTI PENSIONISTICI** (es. INPS-INPDAP),
- **GESTORE DI TELEFONIA FISSA** e **URAR TV** (Rai): tel. 011 8102460 o 011 5170073 o inviare la cartolina del libretto di iscrizione indirizzata a URAR Tv, Casella Postale 22, 10100 Torino
- **SCUOLA** frequentata e **UFFICIO RETTE** del Comune di Imola - Tel. 0542 602397)

<u>CAMERA DI COMMERCIO</u> per le attività iscritte	Camera di Commercio V.le Rivalta 6 tel. 0542/33077 anche fax e.mail gerardo.fino@bo.camcom.it aperto da lunedì a venerdì 8.45-12.15; lunedì e giovedì 15-16.30
<u>CENTRO PER L'IMPIEGO</u> (ex Collocamento)	Centro per l'impiego (ex Collocamento) <u>Via Boccaccio 27</u> tel. 0542/603100- Fax 0542/28544 e.mail cimp.imola@provincia.bologna.it Aperto da lunedì a venerdì 9 - 12,30 martedì anche 15-17
<u>ANAGRAFE CANINA</u> il cane deve essere iscritto nel Comune dove il proprietario ha la residenza	Comune di Imola- <u>Via Mazzini 14</u> tel. 0542/602286 e.mail: anagrafe.canina@comune.imola.bo.it apertura al pubblico : Martedì e giovedì 9 - 13 Su appuntamento per cucciolate e pratiche per passaporti animali da compagnia
<u>Ufficio AFFISSIONI e PUBBLICITA'</u>	I.C.A. s.r.l. (Ufficio Affissioni) V.le De Amicis 37 tel. 0542/27043 apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8-13; sabato 8-11

Agevolazioni fiscali:

Si ricorda che le normative in vigore prevedono numerose agevolazioni fiscali per proprietari ed inquilini (contratti di affitto, contratti concordati, trasferimenti per motivi di lavoro, affitto a studenti universitari, affitto persone giovani dai 20 ai 30 anni, ecc.) vedasi le istruzioni nel Mod. 730 e Unico

E' opportuno comunicare per iscritto **all'Amministratore di condominio** il nominativo del nuovo occupante per fissare la data dalla quale vanno addebitate le spese. Se si ha riscaldamento autonomo il nuovo nominativo va scritto sul libretto della caldaia.

TESTO AGGIORNATO a ottobre 2008
