

MODELLO N.1

CITTA' DI IMOLA

Rep. n. del

**LAVORI DI REALIZZAZIONE ASSE STRADALE PEDAGNA –
SECONDO STRALCIO 1 TRONCO. SCHEMA DI CONTRATTO PER
AFFIDAMENTO SERVIZI ATTINENTI ALL'UFFICIO DIREZIONE
LAVORI E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI
SALUTE DURANTE L'ESECUZIONE.**

L'anno , il giorno del mese di in Imola, nella Residenza Municipale di Imola, con
la presente scrittura privata, previa rinuncia all'assistenza di testimoni;

T R A

Il Comune di Imola (C. Fisc. 00794470377; P. IVA 00523381200) con sede in
Imola Via Mazzini n. 4, rappresentato dal Dirigente del Settore Opere Pubbliche e
Manutenzioni, Ing. Gian Carlo Manara, in esecuzione della determinazione
dirigenziale n. del (di seguito, per brevità, "Comune")

E

L'Ing./Arch. (C.F. ... - P. IVA), nato a il e iscritto all'Albo degli Ingegneri
della Provincia di alla posizione n° in data con studio in , via
..... (di seguito, per brevità, "Soggetto Incaricato")

oppure

il Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con sede in composto da:

.....

(di seguito, per brevità, "Soggetto Incaricato")

oppure

lo Studio (P. IVA) con sede in, via, che si avvarrà

dell'Arch/Ing. (C.F. ...), nato a il e iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di ... alla posizione n° ... (di seguito, per brevità, “Soggetto Incaricato”).

oppure

la Società ... (P. IVA ...– C.F. ...) con sede in .., via ..., (che si avvarrà dell'Ing. nato a il e iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di ... alla posizione n° ...) di seguito, per brevità, “Soggetto Incaricato”.

Premesso che è stata presentata la cauzione definitiva prevista all’art. 113 del D.Lgs. 163/2006

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Affidamento incarico

Il Comune di Imola affida al Soggetto Incaricato l'incarico per l'UFFICIO DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DURANTE L'ESECUZIONE AI SENSI DEL D. LGS 494/96, per i lavori specificati in oggetto.

(Per gli Studi, le società e i Raggruppamenti temporanei): Il servizio verrà svolto dai seguenti professionisti:

Nel presente atto per Appaltatore si intende l'impresa che eseguirà i lavori.

Art. 1 BIS

Incarico affidato a raggruppamento temporaneo -

Compiti del capogruppo

Le prestazioni vengono compensate come fossero rese da un unico soggetto. I componenti il Raggruppamento Temporaneo nominano “capogruppo” l'ing. con incarico di rappresentarli di fronte al Comune in tutti i rapporti

derivanti dall'incarico. Al capogruppo spetta la rappresentanza dell'RTC nei riguardi del Comune per tutti gli atti dipendenti dal contratto fino all'estinzione del rapporto e l'incarico della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Tuttavia il Comune può far valere direttamente le responsabilità a carico dei singoli soggetti componenti l'RTC. Il capogruppo è tenuto a coordinare l'attività del gruppo. Il rapporto di collaborazione non determina di per sé organizzazione tra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione e degli adempimenti fiscali, emettendo parcella/fattura direttamente al Comune. La liquidazione dei compensi avverrà a favore del capogruppo, oppure potrà avvenire a favore di ciascun componente il raggruppamento, per l'importo da ciascuno fatturato, ma in tale caso la nota/fattura dovrà essere accompagnata da apposita autorizzazione da parte del capogruppo.

In caso di fallimento, morte, interdizione o inabilitazione, sospensione o radiazione dall'ordine o collegio professionale di un componente l'RTC, il Comune ha facoltà di proseguire il contratto con altro professionista in possesso dei prescritti requisiti di idoneità oppure di recedere dal contratto.

Il responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in lingua italiana.

Il capogruppo assume la veste di Direttore dei lavori.

Art. 2

Prestazioni

L'espletamento del mandato comprende la **Direzione contabilizzazione e liquidazione dei lavori**. La direzione e contabilizzazione e liquidazione dei lavori dovrà avvenire ai sensi del D.P.R. 554/1999, del Decreto Ministero Lavori

Publici n. 145/2000 e altre norme applicabili.

L'Ufficio Direzione lavori dovrà essere composto da un direttore dei lavori e da un direttore operativo per la sicurezza (di cui al successivo paragrafo coordinamento per la sicurezza). Qualora il direttore dei lavori non abbia anche la necessaria laurea in geologia, all'interno dell'ufficio direzione lavori dovrà essere presente anche un direttore operativo lavori geologici (di cui al successivo paragrafo direzione lavori geologici).

Ai direttori operativi sono affidati i compiti previsti dall'art. 125 del DPR 554/99, secondo quanto sarà stabilito dal Direttore dei Lavori.

Il soggetto incaricato dovrà emettere l'attestato ex art. 71 c. 1 DPR 554/99 entro 10 giorni dalla richiesta del Comune, oppure dovrà giustificare per iscritto, entro lo stesso termine, le motivazioni che ne impediscono il rilascio.

Il Soggetto Incaricato provvederà ad emettere gli stati di avanzamento lavori e il conto finale, ogni qualvolta si raggiunga la cifra prevista nello schema di contratto, previ i necessari accertamenti, segnalando prontamente al Comune le motivazioni di carattere tecnico e amministrativo che lo impedissero. Sia gli stati di avanzamento che il conto finale dovranno essere accompagnati dai DURC (documento unico di regolarità contributiva) vistato dal Direttore Lavori. Tutti tali documenti dovranno essere trasmessi immediatamente, e comunque nel termine massimo di giorni 15 (quindici), al Responsabile di Procedimento per i successivi adempimenti previsti all'art. 29 del Decreto Ministero Lavori Pubblici n. 145/2000. Nel caso di ritardo il Direttore dei Lavori sarà ritenuto responsabile delle eventuali richieste da parte dell'Appaltatore in merito al pagamento di interessi, nonché di eventuali sanzioni amministrative.

Nel caso di utilizzo di programmi per la contabilità computerizzata il Direttore dei

lavori deve informare il Comune del software utilizzato.

Prima di accettare i materiali il Soggetto Incaricato dovrà accertare che i materiali siano provvisti della certificazione eventualmente richiesta nel capitolato speciale d'appalto.

Il Direttore dei lavori dovrà controllare l'attendibilità del programma esecutivo redatto dall'Appaltatore, e verificare in corso d'opera il regolare svolgimento dei lavori e il rispetto delle scadenze contrattuali.

Qualora l'Appaltatore non provveda a presentare il programma esecutivo prima dell'inizio dei lavori, il Direttore dei lavori, al fine della verifica del rispetto dei termini contrattuali, farà riferimento ad un andamento lineare dei lavori, assegnando comunque, con apposito ordine di servizio, un termine all'Appaltatore per la relativa presentazione ed informando, nel contempo, il Responsabile di Procedimento.

Il Direttore dei Lavori deve riferire tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'andamento dei lavori rispetto al programma di esecuzione.

Il Direttore dei Lavori, qualora accerti che comportamenti dell'appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita dei lavori, deve inviare al responsabile di procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 240 c. 3 D.Lgs. 163/2006 il Direttore dei Lavori deve trasmettere la relazione al Responsabile di Procedimento entro 10 giorni dall'apposizione dell'ultima riserva che fa scattare l'obbligo dell'accordo bonario. Qualora dal

mancato rispetto di tale termine risulti un danno per il Comune, il Soggetto Incaricato avrà l'obbligo di risarcire al Comune i danni stessi, salvo inoltre il diritto del Comune di dichiarare risolto il contratto per inadempimento.

Al termine della realizzazione dell'intervento, il Direttore dei lavori dovrà sottoporre al controllo ed alla verifica di validità il programma di manutenzione, il manuale d'uso ed il manuale di manutenzione redatti in fase di progettazione, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dalle varianti o dalle soluzioni esecutive che si sono rese necessarie in corso d'opera.

Il Soggetto Incaricato deve partecipare alle visite di collaudo (ai sensi dell'art. 191 c. 5 DPR 554/1999). Nel caso egli non partecipi sarà passibile di risarcimento per i danni che il Comune dovesse subire.

Al completamento dei lavori il Soggetto Incaricato dovrà produrre tutte le relative certificazioni, anche dei materiali impiegati, ove previsto. Dovrà inoltre redigere la Scheda Tecnica descrittiva prevista dall'art. 20 della Legge Regionale n. 31/2002, se pertinente.

La contabilità dovrà essere consegnata, al termine dei lavori, regolarmente tenuta e ordinata in un unico fascicolo.

Il Soggetto Incaricato, al termine dei lavori, dovrà richiedere all'Appaltatore gli elaborati grafici dei lavori così come eseguiti ("As Built") nel numero di copie previste nello Schema di Contratto, procedere alla loro verifica e poi, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del DPR 554/1999, consegnarli, con la propria approvazione, al Comune. Se l'Appaltatore, per qualsiasi motivo, non provvede alla consegna, il Direttore dei lavori dovrà comunicarlo al Responsabile di Procedimento e, su suo ordine, sarà tenuto a procedere alla redazione degli stessi, dietro compenso calcolato a vacanza.

Il Soggetto Incaricato dovrà inoltre restituire il rilievo dell'opera come eseguito georeferenziato (riferito a punti catastali fiduciali).

Qualsiasi ricerca, rilievo, verifica, accertamento, adeguamento dei disegni e dati sono a carico del Soggetto Incaricato al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello di cui al successivo articolo 9, pertinenti all'incarico.

Coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione ex D.Lgs. 81/2008 e art. 127 DPR 554/1999 e relativa direzione operativa.

Il Soggetto Incaricato con la firma del presente atto dichiara di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 per il coordinamento della sicurezza. L'incarico comprende l'attività di sorveglianza e controllo delle fasi di lavoro e della loro esecuzione nell'ambito della sicurezza e della salute dei lavoratori nel cantiere.

Il coordinatore per la sicurezza dovrà verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza presentato dall'Appaltatore, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento.

Il coordinatore per la sicurezza dovrà pronunciarsi tempestivamente, con atto motivato da annotare sulla documentazione di cantiere, sull'accoglimento o il rigetto delle proposte di integrazione al piano della sicurezza presentate dall'appaltatore. Qualora il coordinatore non si pronunci entro il termine di tre giorni lavorativi dalla presentazione delle proposte dell'appaltatore, le proposte si intendono accolte. Egli dovrà anche adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo nonché il cronoprogramma dei lavori, se necessario, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani

operativi di sicurezza.

Il soggetto Incaricato deve svolgere una costante vigilanza nell'esecuzione dei lavori tramite una regolare presenza in cantiere, affinché le disposizioni date siano concretamente attuate.

Il Soggetto Incaricato sarà tenuto a trasmettere periodicamente, con cadenza trimestrale ed eventualmente su richiesta del committente, formali riferimenti concernenti l'andamento dell'attività del coordinatore per l'esecuzione dei lavori al fine di rendere edotto il Comune del rispetto degli adempimenti enucleati dalla citata normativa e riferiti alla competenza del coordinatore per l'esecuzione.

Direzione lavori geologici: direzione ed alta sorveglianza sotto l'aspetto geologico dei lavori con visite periodiche al cantiere emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione della parte geologica dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive e sorvegliandone la buona riuscita.

Art. 3

Svolgimento incarico

Il Soggetto Incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune. Il Soggetto Incaricato dovrà fare riferimento al progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione e, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di direzione lavori durante il suo svolgimento.

La direzione lavori e la contabilità dovranno risultare conformi, sia nei contenuti che negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione in materia di edilizia, urbanistica, impiantistica e prevenzione incendi.

L'intera prestazione dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme applicabili all'appalto ed esecuzione di opere e lavori pubblici.

Il Soggetto Incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme del Regolamento approvato con D.P.R. 554/1999 e della normativa in materia di opere pubbliche vigente al momento della redazione, anche di livello regionale.

Inoltre nella direzione dei lavori devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da Decreti e Circolari specificatamente in materia di opere oggetto della presente, per direzione, contabilità e collaudazione, ed in particolare quelle contenute nel D.M. 21 gennaio 1981 e successive eventuali integrazioni e modifiche concernente "Norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni e sulle rocce, la stabilità dei pendii naturali e delle scarpate, i criteri generali e le prescrizioni per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo delle opere, di sostegno delle terre e delle opere di fondazione" ed anche nelle "Norme tecniche per le costruzioni" approvato con decreto del Ministero delle Infrastrutture del 14 gennaio 2008 (pubblicato sulla G.U. n. 29 del 4/2/2008). I materiali e i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, le norme armonizzate e le omologazioni tecniche.

In caso di varianti i prezzi ed ogni altra valutazione di progetto debbono essere riferiti ai prezzi unitari dedotti dai prezziari del Comune o dai listini correnti nell'area interessata, come previsto dall'art. 43 del DPR 554/99. In mancanza deve essere effettuata l'analisi prezzi.

Il Soggetto Incaricato dichiara espressamente di accettare l'attività progettuale precedentemente svolta da altri professionisti, in particolare il **progetto esecutivo**, che con la firma del presente atto, dichiara realizzabile e completo.

Ai sensi dell'art. 2232 C.C. e dell'art. 91 D.Lgs. 163/2006 il Soggetto Incaricato

non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per l'attività relativa alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Soggetto Incaricato. Per i subappalti si applicano le disposizioni dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi alle attività svolte dal subappaltatore verranno effettuati dal Soggetto Incaricato che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dal Comune di Imola, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. In occasione del pagamento successivo sarà comunicato ai subappaltatori l'elenco delle fatture quietanzate trasmesso dal Soggetto Incaricato, chiedendo di comunicare al Comune di Imola l'esistenza di eventuali fatture emesse nei confronti del Soggetto Incaricato, relative al pagamento precedente, liquidabili ma non quietanzate. In tal caso si farà luogo alla sospensione del pagamento al Soggetto Incaricato per l'intero ammontare.

Nell'esecuzione dell'incarico il Soggetto Incaricato può avvalersi della collaborazione di consulenti e specialisti, il cui nominativo deve essere comunicato preventivamente al Comune. Unico Responsabile del rapporto professionale ed interlocutore del Comune resta in ogni caso il Soggetto Incaricato.

Art. 4

Prestazioni ulteriori comprese nell'incarico – Prestazioni accessorie

Sono inoltre considerate comprese nell'incarico tutte le attività tecniche, amministrative e procedurali del caso necessarie con la preparazione delle

pratiche (autorizzazione sismica, ecc) per il deposito presso gli organi competenti e per l'acquisizione di nulla osta, certificati, attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato anche presso amministrazioni, organi ed enti diversi (Difesa del Suolo, ecc.) l'effettuazione o l'accertamento di eventuali depositi e denunce obbligatori, l'acquisizione di certificazioni e la predisposizione degli atti contabili e di tutto quanto necessario alla collaudazione.

Sono altresì considerate comprese le seguenti prestazioni:

- tutte le verifiche e misurazioni che si rendessero necessarie;
- i rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi (in particolare per quanto riguarda illuminazione pubblica, impianti elettrici, acqua, gas e fognature) fornendo a tali soggetti gli indirizzi generali che dovranno seguire nei lavori di loro competenza e prestando la dovuta collaborazione;
- i rapporti con eventuali privati comunque interessati o coinvolti dai lavori.
- tutti gli oneri relativi all'acquisizione dei pareri, dei sopralluoghi e delle visite ecc (compreso spese per i pareri). Sarà onere del Soggetto Incaricato seguire direttamente in ogni momento e presso i relativi enti le varie pratiche per quanto necessario alla loro approvazione, così come le modifiche o integrazioni della documentazione prodotta per l'ottenimento dei pareri richiesti dagli enti preposti fino all'ottenimento del parere favorevole.

Il compenso per le prestazioni suddette è compreso nel compenso complessivo previsto nel presente atto.

Art. 5

Obblighi del Soggetto Incaricato

Il Soggetto Incaricato si impegna a partecipare a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il

Comune oltre a quello di cui al successivo art. 9. In particolare fanno parte dell'incarico conferito col presente disciplinare tutti gli incontri che si renderanno necessari col Responsabile di Procedimento. Tale prestazione è già remunerata nel compenso complessivo previsto nel presente atto.

Sarà a carico del Soggetto Incaricato l'onere dell'eventuale opinamento delle parcelle da parte del competente Ordine professionale, se necessario.

Art. 6

Tempi e penale

L'esito della verifica del piano operativo di sicurezza presentato dall'Appaltatore dovrà essere comunicato nei tempi utili per la stipula del contratto o la consegna anticipata dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo, riferito ad ogni scadenza parziale, si applicherà una penale giornaliera dell'un per mille del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10%, che sarà trattenuta sul compenso dovuto al Soggetto Incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, il Comune, senza obbligo di messa in mora, resterà libero da ogni impegno verso il Soggetto Incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al Soggetto Incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

La direzione e contabilizzazione delle opere dovrà essere curata con scrupolosa

puntualità, il Soggetto Incaricato verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che l'Appaltatore dovesse subire e richiedere per ritardi nelle riscossioni allo stesso imputabili.

Art. 7

Sospensione o recesso dall'incarico

Il Comune ha la facoltà di sospendere o recedere dall'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato.

In tal caso il Soggetto Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

In caso di recesso volontario dall'incarico di direzione lavori in corso d'opera, sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato solo l'onorario corrisposto all'ultimo stato avanzamento lavori da lui diretto (quindi non sarà riconosciuto il residuo 20%).

Ove il recesso dall'incarico di D.L. in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, a giudizio insindacabile del Comune, sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato l'onorario anche per la parte residua (quindi il residuo 20% ed anche l'importo dei lavori diretti dopo l'ultimo sal).

(Qualora l'incarico sia affidato ad uno studio od una società) In caso di morte, interdizione o inabilitazione, sospensione o radiazione dall'ordine o collegio professionale del professionista indicato all'art. 1, il Comune ha facoltà di proseguire il contratto con altro professionista appartenente allo stesso

Studio/Società incaricato, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità oppure di recedere dal contratto.

Art. 8

Calcolo onorario

Per il calcolo delle competenze relative alle prestazioni professionali si farà riferimento alla Tariffa Nazionale per Ingegneri ed Architetti (L. 2.03.1949 n. 143 e successive modificazioni ed integrazioni) o per geometri (L. 2/3/1949 n. 144 e successive modificazioni ed integrazioni) o per geologi (legge 3 febbraio 1963 n. 112 e DM 18/11/1971) vigenti al momento di affidamento dell'incarico, da assoggettare a ribasso.

L'onorario comprende quanto dovuto al Soggetto Incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso.

Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Appaltatore, e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

Non sarà riconosciuto il maggiore compenso previsto dall'art. 17 della Tariffa, salvo che non avvengano in corso d'opera fatti eccezionali documentati dal Soggetto Incaricato e riconosciuti dal Comune.

L'onorario verrà commisurato separatamente sugli importi dei lavori di ciascuna categoria e non globalmente, intendendosi per opera, appartenente a ciascuna categoria, quell'organismo compiuto e funzionale per gli scopi per i quali è concepito.

Art. 9

Determinazione onorario

L'importo massimo stimato dell'onorario è calcolato in complessivi € (€ contributi e IVA inclusi), come risulta dal prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al netto del ribasso del% offerto in sede di gara sull'importo a base di gara di € 329.570,75.

In tale importo è compreso, ai sensi della normativa sulla Tariffa Professionale e di quanto contenuto all'art. 3 del D. Ministero della Giustizia del 4/4/2001, il rimborso spese e compensi per prestazioni speciali e accessorie.

Tale onorario comprende le spese sostenute per la richiesta dei necessari pareri, come previsti all'art. 4 del presente disciplinare.

Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico del presente disciplinare. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Gli onorari e compensi professionali saranno puntualmente determinati a consuntivo finale, in base alle singole categorie e importi delle opere progettate e dirette.

Art. 10

Modalità di pagamento dell'onorario

L'onorario verrà corrisposto a rate dietro presentazione di regolare parcella/fattura da parte del Soggetto Incaricato, che dovrà essere vistata dall'Ordine di competenza (se richiesto dal Comune), contestualmente all'emissione degli stati di avanzamento nella misura dell'80% (ottanta per cento) del progresso dell'importo dei lavori eseguiti. Il restante 20% (venti per cento) verrà corrisposto dopo aver ottenuto il collaudo dei lavori.

Il Soggetto Incaricato rimane comunque responsabile dell'acquisizione dei pareri

favorevoli dei diversi organi competenti quali Vigili del Fuoco, CPVLPS, nulla osta sanitario, ecc.

I pagamenti di cui sopra verranno effettuati entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa parcella/fattura (a tal fine fa fede il timbro di arrivo del Comune di Imola). Trascorso tale termine il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Qualora per la liquidazione delle competenze professionali occorresse attendere la somministrazione di fondi da parte di altri enti o istituti di credito, i suddetti 90 giorni decorreranno dalla effettiva erogazione di tali somme al Comune.

Gli imponibili saranno assoggettati al Contributo Integrativo, al contributo ex L. 335/95 se dovuto, all'I.V.A. ed alla ritenuta di acconto all'origine, nelle percentuali vigenti al momento dell'emissione della fattura.

Nessun compenso o indennizzo per la direzione, misura, contabilità dei lavori ed assistenza al collaudo spetterà al Soggetto Incaricato nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque consegnati all'Appaltatore; nel caso che, avvenuta la consegna, non siano iniziati, spetterà al Soggetto Incaricato un rimborso di spese ed onorari a vacazione per le prestazioni effettivamente fornite.

Art. 11

Risoluzione del contratto

Il Comune di Imola si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunto dal Soggetto Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi della clausola risolutiva.

Art. 12

Onere delle spese

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad I.V.A. ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, allegato A) parte 2°.

Le spese del presente atto e relative sono a carico del Soggetto Incaricato.

Art. 13

Incompatibilità

Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge (in particolare art. 2 c. 3 DPR 487/1994), ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato dichiara di non essere iscritto nel casellario presso l'Autorità sui Contratti Pubblici.

Al Soggetto incaricato sarà precluso, dal momento dell'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo degli stessi, accettare nuovi incarichi professionali dall'Appaltatore. Il componente l'ufficio Direzione lavori, una volta conosciuta l'identità dell'Appaltatore, qualora abbia in essere rapporti professionali con l'Appaltatore, ne deve segnalare l'esistenza al Comune alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da affidare. Qualora il Comune ritenga che tali rapporti con l'Appaltatore non siano compatibili con l'attività di Direzione lavori, ed il Soggetto Incaricato non voglia rinunciare a tale rapporto con l'Appaltatore, il Comune potrà dichiarare risolto il presente contratto; in tal caso non sarà dovuto alcun risarcimento danni per la risoluzione del contratto stesso.

Art. 14

Varianti

Le varianti in corso d'opera, nei limiti di legge, dovranno essere specificamente richieste dal Comune, la quale dovrà preliminarmente sentire il Soggetto Incaricato.

Art. 15

Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Bologna.

Art. 16

Conclusioni

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune di Imola affidato e dal Soggetto Incaricato accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto secondo le norme vigenti in materia.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla Legge 2 marzo 1949 n. 143 o Legge 2 marzo 1949 n. 144 o legge 3 febbraio 1963 n. 112 e D.M. 18/11/1971.

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragione di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Letto, confermato e sottoscritto.