



# *Città di Imola*

*Provincia di Bologna*

.....

## ***REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE***

- Approvato con delibera C.C. n. 126 del 24.06.2005, esecutiva
- Modificato con delibera C.C. n. 62 del 27.03.2006, esecutiva

## INDICE

<i>Art. 1 - Definizioni</i>	<i>Pag. 1</i>
<i>Art. 2 - Finalità ed ambito di applicazione</i>	<i>Pag. 1</i>
<i>Art. 3 - Organizzazione del Canile</i>	<i>Pag. 1</i>
<i>Art. 4 - Compiti e competenze</i>	<i>Pag. 2</i>
<i>Art. 5 - Governo e Custodia dei cani</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 6 - Accettazione dei cani</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 7 - Attività di Anagrafe Canina</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 8 - Registro di carico e scarico</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 9 - Cani identificati – Identificazione e rintraccio del proprietario - Riconsegna</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 10 - Cani non identificati</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 11 - Promozione delle adozioni</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 12 - Adozione a distanza dei cani ospitati nel Canile Rifugio</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Art. 13 - Adozione definitiva dei cani ospitati nel Canile Rifugio</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Art. 14 - Assistenza Veterinaria</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Art. 15 - Limitazione delle nascite</i>	<i>Pag. 7</i>
<i>Art. 16 - Soppressione</i>	<i>Pag. 7</i>
<i>Art. 17 - Decessi</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Art. 18 - Smaltimento delle spoglie</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Art. 19 - Attività del personale del Canile</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Art. 20 - Apertura al pubblico</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Art. 21- Partecipazione dei volontari all'attività</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Art. 22 - Organismo di indirizzo e di controllo</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Art. 23 - Tariffe</i>	<i>Pag. 9</i>
<i>Art. 24 - Sanzioni</i>	<i>Pag. 10</i>
<i>Allegati</i>	<i>Pag. 11</i>

## **Art. 1 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **Canile Comunale:** Struttura di proprietà del Comune di Imola con sede in Imola, che svolge le funzioni di Canile Comprensoriale in quanto punto di riferimento per i Comuni del Comprensorio Imolese che vi hanno aderito con apposita convenzione.
- b) **Gestore:** Ente / Associazione / Azienda vincitrice della gara di appalto per la gestione dei servizi del Canile di Imola. Svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente per conto e nell'interesse del Comune di Imola.
- c) **Detentore:** come definito dalla Legge Regionale 17 febbraio 2005 n. 5 "Norme a tutela del benessere animale".
- d) **Proprietario:** Come definito dal vigente Codice Civile.
- e) **Accettazione:** procedura di introduzione di un cane nel Canile di Imola.
- f) **Procedura di Identificazione:** Procedura mediante la quale un proprietario provvede all'iscrizione del proprio cane all'Anagrafe Canina del Comune dove risiede ed all'applicazione, a cura di un medico veterinario, di un microchip consegnatogli dal Comune.
- g) **Cane identificato:** soggetto cui è stato applicato un microchip o che riporta un tatuaggio perfettamente leggibile, e che risulta iscritto all'Anagrafe Canina del Comune dove risiede il suo proprietario.
- h) **Cane non identificato:** soggetto per il quale non è possibile in alcun modo risalire ad un proprietario in quanto sprovvisto di microchip, tatuaggio leggibile o di altro sistema di rintraccio del proprietario.
- i) **Affido temporaneo:** Procedura con la quale il Comune, anche tramite il Gestore, assegna a terzi, con documento scritto, in via temporanea, un cane iscritto all'anagrafe canina di cui non sia stato però possibile rintracciare il proprietario.
- l) **Cessione:** Procedura con la quale il Comune, anche tramite il Gestore, cede a terzi, con documento scritto, in via definitiva un cane di proprietà del Comune stesso.
- m) **Comunicazioni tra Canile Comunale e gli organi istituzionali (Comuni, AUSL, Polizia Municipale):** ove previste dal presente regolamento devono avvenire per iscritto (a mezzo fax o posta elettronica) rispettando la modulistica allegata.

## **Art. 2 - Finalità ed ambito di applicazione**

1. Al fine di prevenire il randagismo e per favorire la corretta convivenza tra uomini ed animali viene regolamentato il servizio comunale di controllo e tutela della popolazione canina, in particolare la Gestione del Canile Comunale di Imola (in seguito Canile).

2. Tale struttura ha la funzione di Canile Comprensoriale per i Comuni aderenti alla convenzione, nella consapevolezza che le problematiche connesse alla lotta al randagismo ed al controllo della popolazione canina oltrepassano i confini del singolo territorio comunale e necessitano di strategie comuni intraprese entro un più vasto ambito territoriale: il Comprensorio Imolese.

## **Art. 3 - Organizzazione del Canile.**

1. Il canile si compone dei seguenti reparti:

### **a) Reparto riservato ai cani in custodia temporanea (Canile Sanitario):**

E' costituito da box fisicamente separati dal resto della struttura al fine di garantirne un adeguato isolamento sanitario.

Vi sono ospitati i cani di nuova introduzione, con finalità di quarantena e controllo sanitario.

Il periodo di vigilanza sanitaria è, salvo diversa disposizione dei veterinari, di 10 giorni.

All'interno del canile sanitario sono disponibili nr. 10 box di specifico isolamento per i cani morsicatori ed i soggetti vincolati a vigilanza sanitaria obbligatoria per patologie di cui al Regolamento di Polizia Veterinaria DPR 320/54.

La sua attività è strettamente vigilata dal Servizio Veterinario dell'AUSL di Imola.

Il gestore del Canile garantisce il governo e le operazioni di contenimento per tutti gli interventi sanitari e non, svolti nel canile sanitario.

Trascorso il periodo di vigilanza sanitaria di 10 giorni il cane viene trasferito al canile rifugio ed il Gestore provvede a redigere apposita scheda individuale.

**b) Reparto di ricovero permanente (Canile Rifugio):**

Ospita i cani che hanno superato con esito favorevole il periodo di quarantena di 10 giorni presso il canile sanitario.

**c) Altre strutture:**

Fanno altresì parte del canile:

- magazzino;
- cucina;
- ufficio;
- ambulatorio (sala visite e sala chirurgica);
- sala degenza;
- aree di sgambatura;

**Art. 4 - Compiti e competenze**

**Compiti del Comune di Imola**

Il Comune gestisce la struttura del Canile in economia o mediante affidamento a terzi.

I compiti sono quelli definiti dall'Art. 2 della Legge Regionale 7 aprile 2000, n. 27.

Al Comune compete inoltre:

- Aggiornare l'anagrafe canina con i dati forniti dal Gestore;
- Predisporre tutta la modulistica necessaria al funzionamento del Canile ed allegata al presente regolamento;
- Definire l'ammontare delle tariffe a carico dei proprietari degli animali per i servizi resi dal Canile;
- Collaborare attivamente alle campagne di incentivazione delle adozioni anche tramite la stampa e i vari mezzi di informazione;
- Concordare col Gestore tempi e modalità di apertura al pubblico del Canile;
- Comunicare al Gestore l'elenco degli Enti e persone autorizzate ufficialmente alla consegna dei cani;
- Vigilare sull'applicazione della normativa vigente e del presente Regolamento.

**Compiti del Servizio Veterinario AUSL di Imola.**

Sono quelli definiti dall'Art. 4 della Legge Regionale 7 aprile 2000, n. 27.

All'AUSL compete, inoltre, l'attività di vigilanza:

- al fine di garantire la salute ed il benessere degli animali ospitati nel Canile;
- affinché vengano rispettate e mantenute le idonee condizioni igienico sanitarie delle strutture e delle attrezzature di canile;
- sull'applicazione della normativa vigente e del presente Regolamento.

### **Compiti del Gestore del Canile.**

All'interno del Canile, nel rispetto della Normativa Vigente, del presente Regolamento e della Convenzione con il Comune di Imola, al Gestore compete:

- Eseguire il servizio di accettazione dei cani;
- Rintracciare i proprietari dei cani identificati al fine della riconsegna del cane;
- Provvedere, previo rilascio di apposita ricevuta, alla riscossione dai proprietari degli emolumenti previsti dal Comune di Imola;
- Governare, sorvegliare e provvedere alla cura di tutti i cani presenti nel Canile sanitario e Canile rifugio;
- Pulire e provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e spazi;
- Gestire l'attività dell'anagrafe canina all'interno del Canile in stretta collaborazione con l'Anagrafe Canina Comunale. In particolare deve provvedere ad applicare entro massimo 24 ore, escluso festivi, il microchip ai cani non identificabili catturati, abbandonati o ritrovati in condizioni di randagismo. La comunicazione del ritrovamento del cane va inoltrata al proprietario entro 72 ore, escluso festivi.
- Organizzare l'attività di assistenza veterinaria;
- Organizzare l'attività di adozione a distanza dei cani e di cessione definitiva degli stessi;
- Organizzare l'accesso al canile da parte dei cittadini interessati con orari e modalità predefinite;
- Provvedere alla tenuta nonché alla gestione della documentazione di canile di propria competenza:
  - schede di accettazione in canile (allegato);
  - registro di carico e scarico cani (allegato);
  - scheda individuale del cane (allegato);
  - scheda di affido temporaneo cane (allegato);
  - scheda di cessione definitiva cane (allegato).

### **Art. 5 - Governo e Custodia dei cani**

I cani sono custoditi presso il Canile nel rispetto delle buone norme di governo e mantenimento la cui ottemperanza è vigilata dal Servizio Veterinario dell'AUSL di Imola.

Dovrà essere posto in essere ogni possibile sforzo al fine di mantenere una adeguata socializzazione degli animali con l'uomo e tra di loro attraverso corretti abbinamenti ed inserimenti dei nuovi cani nei box.

Parimenti dovrà essere previsto un servizio di rieducazione di cani con comportamento alterato, aggressivi, traumatizzati o con comportamenti ripetitivi o autolesionisti derivanti da maltrattamenti o da lungo stato di abbandono.

Il governo e mantenimento comprende l'alimentazione e la pratica degli elementari atti finalizzati alla buona salute del cane (es. adeguata spazzolatura).

L'alimentazione del cane deve garantire in ragione dell'età, situazione climatica e condizioni generali dell'animale, la corretta copertura dei fabbisogni nutritivi.

E' consentita sia l'alimentazione con mangime secco precostituito sia la razione sotto forma di pastone. In entrambi i casi il Gestore comunicherà al Servizio Veterinario dell'AUSL il dettaglio delle razioni alimentari utilizzate.

Non devono essere somministrati al cane avanzi e qualunque altro alimento non riconosciuto idoneo dai Veterinari della struttura o dai Veterinari Ufficiali dell'AUSL di Imola.

In ulteriore dettaglio si prevede:

- la verifica quotidiana dello stato di tutti i cani al fine di identificare quelli da sottoporre a controllo clinico;
- la pulizia quotidiano dei box;
- la distribuzione dell'alimento;
- lo sgambamento degli animali secondo un piano di lavoro interno preventivamente dichiarato.

Il gestore è responsabile del personale addetto al canile, ne cura la formazione, l'aggiornamento e vigila affinché tale personale attenda alle proprie mansioni con scrupolo e completezza.

#### **Art. 6 - Accettazione dei cani**

L'accettazione dei cani al canile avviene nei casi di seguito indicati:

1. Cattura da parte degli operatori del servizio di accalappiamento cani randagi e vaganti, operanti per conto dei Comuni convenzionati;
2. Su disposizione degli Organi di Polizia o del Servizio Veterinario dell'A.U.S.L.;
3. Su disposizione del Comune di Imola e dei Comuni Convenzionati nei seguenti casi:
  - a) rinuncia della proprietà del cane. Pertanto, non possono essere accolte dal Gestore le richieste di rinuncia di proprietari che prima non abbiano ricevuto la regolare autorizzazione dal Comune di residenza; sul cane rinunciato non è possibile attivare alcuna forma di adozione a distanza da parte del rinunciatario o di persona appartenente al suo nucleo familiare, ai fini della tutela e del benessere dell'animale stesso;
  - b) altre situazioni di volta in volta preventivamente autorizzate dai Comuni.

La procedura di Accettazione di un cane al Canile comporta:

1. la compilazione e firma da parte di chi consegna il cane dell'apposito modulo (fac simile in allegato);
2. la verifica dei dati da parte del Gestore, in particolare l'iscrizione dell'animale all'Anagrafe Canina Comunale.

Pertanto, l'operatore addetto, a seguito dell'accettazione del cane al canile, provvede:

- a verificare il modulo di consegna ed in particolare l'identificazione del cane
- ad iscrivere l'animale sull'apposito registro

#### **Art. 7 - Attività di Anagrafe Canina**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti il Gestore opera all'interno del canile l'attività di anagrafe canina per conto del Comune di Imola. In particolare:

1. si approvvigiona periodicamente, presso il Comune di Imola, di una scorta di microchip e relativa modulistica da utilizzare per l'identificazione di tutti i cani non identificati;
2. è responsabile dell'applicazione di detti microchip e della redazione della documentazione connessa;
3. tiene aggiornata la situazione degli animali presenti al canile mediante la compilazione del registro di entrata/uscita;
4. è responsabile delle Comunicazioni al Comune di Imola ed, eventualmente, ad altri Comuni interessati per quanto attiene agli affidamenti e alle cessioni dei cani;
5. trasmette al Comune di Imola la situazione delle presenze al canile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Registro di carico e scarico**

A norma dell'art. 17 L.R. 27/2000, il Gestore ha l'obbligo di tenere un apposito registro di carico e scarico dei cani (fac simile in allegato).

Tale documento serve per tracciare tutte le introduzioni nel Canile e le successive uscite dei cani.

Le introduzioni vengono registrate all'accettazione del cane nel canile sanitario.

Le uscite vengono registrate al verificarsi delle seguenti evenienze:

- restituzione al proprietario;
- affido temporaneo del cane;
- cessione definitiva del cane;

- decesso dell'animale.

Sulla base di questo registro vengono effettuate le comunicazioni ufficiali previste dalla normativa vigente.

Tale registro, costituito da pagine numerate progressivamente ed inamovibili, dovrà essere vidimato dall'Azienda USL di Imola.

### **Art. 9 - Cani identificati – Identificazione e rintraccio del proprietario - Riconsegna**

Nel caso di un cane identificato il Gestore:

- avvia l'iter di rintraccio del proprietario (sito Banca Dati Regionale, Anagrafi Canine Comunali, ENCI);
- rintracciato il proprietario provvede alle necessarie e formali comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine di dar corso al ritiro dell'animale;
- quest'ultima comunicazione viene inviata per fax ed e-mail Comunale competente, all'Ufficio Ambiente competente ed alla Polizia Municipale di Imola.

Ai fini del ritiro il proprietario dovrà presentare:

- dichiarazione di proprietà (iscrizione all'Anagrafe Canina Comunale);
- documento di identità o, in caso di ritiro da parte di terzi, compilazione della specifica delega

Il proprietario è tenuto al pagamento delle tariffe in vigore.

Ai sensi dell'art. 925 del Codice Civile l'animale identificato, per il quale il proprietario avvisato che il suo cane si trova al canile, non lo reclami entro 20 giorni da tale avviso, diviene di proprietà del Comune di Imola.

### **Art. 10 - Cani non identificati**

Dell'avvenuta introduzione di un cane non identificato nel Canile verrà data comunicazione alle Anagrafi Canine dei Comuni convenzionati col Canile, alle rispettive Polizie Municipali ed al Servizio Veterinario della AUSL di Imola.

Tale animale sarà obbligatoriamente sottoposto ad identificazione elettronica con microchip messi a disposizione dal Comune di Imola.

Qualora il cane non identificato venga reclamato, il sedicente proprietario, il cui comportamento verrà valutato, anche alla luce di un eventuale procedimento sanzionatorio ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 2000, n. 27, dovrà prima della riconsegna:

- presentare dichiarazione scritta di proprietà dell'animale;
- pagare i costi per i servizi di Canile come tariffati dal Comune di Imola.

Il Gestore provvederà alla comunicazione del rintraccio del proprietario con restituzione del cane identificato al Comune di Imola ed al Comune di residenza del proprietario.

### **Art. 11 - Promozione delle adozioni**

L'attività di promozione delle adozioni, così come quella di ricerca dei proprietari dei cani regolarmente identificati e quella di affidamento dei cani randagi è di primaria importanza per contenere, per quanto è possibile, il numero dei cani in ricovero permanente.

A tal fine il Gestore provvederà a divulgare adeguatamente, utilizzando anche mezzi di informazione di massa, l'elenco dei cani ritrovati, oltre ad assicurare la necessaria collaborazione con le associazioni protezionistiche.

E' vietato dare in affidamento temporaneo / cessione definitiva cani a persone riconosciute colpevoli di reato di maltrattamento e crudeltà nei confronti degli animali.

L'affidamento / cessione di cani delle razze di cui all'elenco allegato 1 all'Ordinanza Ministero della Salute 27 agosto 2004 "Tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressività dei cani", dovrà avvenire con nulla osta della Polizia Municipale che valuterà l'esistenza o meno di eventuali motivi ostativi relativi al richiedente.

#### **Art. 12 - Adozione a distanza dei cani ospitati nel Canile Rifugio**

Possono essere dati in adozione a distanza i cani ospitati nel reparto rifugio del Canile di Imola per i quali, nonostante l'identificazione, non sia stato possibile risalire al proprietario.

L'Amministrazione fissa annualmente il corrispettivo economico che si intende applicare ai richiedenti l'adozione a distanza.

I cani vengono affidati regolarmente identificati con microchip.

Al momento dell'affido il Gestore consegna, oltre al cane, copia della scheda di affido (allegato), copia della scheda sanitaria riportante vaccini ed altri interventi sanitari eseguiti.

Al fine di favorire l'adozione definitiva del cane, è consentito all'affidatario poter ospitare presso la propria abitazione, per un periodo concordato col Comune tramite il Gestore, il cane stesso.

Qualora il cane possa essere affidato in via definitiva a persona diversa da chi ha effettuato l'adozione a distanza, quest'ultimo deve essere tempestivamente informato ed ha 10 giorni di tempo per comunicare la sua eventuale intenzione ad adottare definitivamente il cane.

In relazione alla sterilizzazione degli animali affidati temporaneamente si fa riferimento al programma di limitazione delle nascite previsto dalla normativa vigente.

I dati dell'affidatario e del cane vengono comunicati all'Anagrafe Canina del Comune di Imola ed a quella di residenza dell'affidatario.

#### **Art. 13 - Adozione definitiva dei cani ospitati nel Canile Rifugio**

Possono essere dati in adozione definitiva i cani di proprietà del Comune di Imola:

- derivati da rinunce di proprietà;
- regolarmente identificati per i quali il proprietario, avvisato che l'animale si trova al canile, non provveda a reclamarlo entro 20 giorni.

La procedura che il Gestore attua per le adozioni definitive dei cani, deve essere in ottemperanza alla normativa vigente e preventivamente comunicata, all'inizio dell'attività, al Comune di Imola ed al Servizio Veterinario dell'AUSL di Imola.

I cani vengono ceduti regolarmente identificati con microchip, vaccinati e sverminati.

In relazione alla sterilizzazione degli animali ceduti si fa riferimento al programma di limitazione delle nascite previsto dalla normativa vigente.

Al momento della cessione il Gestore consegna, oltre al cane, copia della scheda di affido / cessione, copia della scheda sanitaria riportante vaccini ed altri interventi sanitari eseguiti.

I dati del nuovo proprietario e del cane vengono comunicati all'Anagrafe Canina del Comune di Imola ed a quella di residenza del nuovo proprietario.

#### **Art. 14 - Assistenza Veterinaria**

Il Gestore del canile assicura l'attività di assistenza veterinaria su tutti gli animali del Canile. A tal fine è attivato presso il canile una struttura ambulatoriale.

Il Gestore provvederà a comunicare al Servizio Veterinario dell'AUSL e al Comune di Imola lo Staff veterinario operante ed il nominativo del Direttore Sanitario della struttura, nonché ogni successiva variazione.

Tale comunicazione dovrà precisare: numero di giorni ed orari di presenza dei medici veterinari convenzionati.

L'assistenza di cui sopra comprende:

- la visita clinica degli animali introdotti in canile;
- l'applicazione del microchip ai cani non identificati;
- la vaccinazione antirabbica (prima di essere ceduti a privati o ad Associazioni Protezionistiche);
- altre vaccinazioni relative a malattie trasmissibili che verranno di volta in volta specificate nell'atto di Convenzione fra Comune di Imola e Gestore;
- il trattamento antiparassitario contro l'echinococcosi (prima di essere ceduti a privati o ad Associazioni Protezionistiche);
- l'assistenza per gli animali che di volta in volta vengono segnalati dal Gestore;
- la gestione delle scorta farmaceutica presente presso l'ambulatorio del Canile Comprensoriale;
- la definizione della razione alimentare dei cani;
- la verifica periodica della situazione clinica di canile ai fini di predisporre eventuali interventi sanitari mirati (es. disinfestazioni).

Ulteriori standards prestazionali che il Gestore intendesse garantire devono essere comunicati al Servizio Veterinario dell'AUSL di Imola e al Comune di Imola.

I medici veterinari convenzionati sono responsabili della compilazione delle certificazioni sanitarie di loro competenza, ovvero:

- registrazione delle visite e conseguenti terapie sulle schede individuali dei cani;
- registrazione del decesso di un animale sul registro di carico e scarico;
- certificazione di eutanasia, previa anestesia generale, dei cani affetti da malattia grave ed incurabile e con sofferenza in atto.

Nell'ambulatorio del Canile è vietata la cura di animali non iscritti al registro di carico e scarico.

### **Art. 15 - Limitazione delle nascite**

Gli interventi per la limitazione delle nascite dei cani sono eseguiti esclusivamente da medici veterinari, con modalità atte a garantire il benessere degli animali.

Gli interventi sono eseguiti dai Veterinari dipendenti dall'Azienda USL di Imola, qualora tale attività sia compatibile con le funzioni ad essi assegnate dalla normativa vigente, dai veterinari addetti all'assistenza veterinaria presso il Canile e da veterinari liberi professionisti.

### **Art. 16 - Soppressione**

Le soppressioni dei cani affetti da malattia grave ed incurabile con sofferenza in atto, vengono disposte ed effettuate dai medici veterinari convenzionati.

Le soppressioni dei cani che per caratteristiche comportamentali, nonostante adeguati percorsi rieducativi e di socializzazione, siano giudicati pericolosi, sono proposte dal gestore, autorizzate dal Servizio Veterinario dell'ASL di Imola ed effettuate dai medici veterinari convenzionati.

Tutte le soppressioni verranno, a cura del veterinario convenzionato, documentate sulla scheda individuale ed annotate sul registro di carico e scarico.

### **Art. 17 - Decessi**

Tutte i decessi verranno, a cura del veterinario convenzionato, documentati sulla scheda individuale ed annotati sul registro di carico e scarico.

Il Servizio Veterinario dell'AUSL di Imola qualora necessario provvederà a disporre tutti gli esami ed accertamenti necessari al fine di stabilire la causa della morte.

### **Art. 18 - Smaltimento delle spoglie**

Le spoglie dei cani deceduti o soppressi presso il Canile devono essere smaltite nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 19 – Attività del personale del Canile**

Il Gestore garantisce, con i propri operatori, l'attività giornaliera per tutti i giorni della settimana.

Il Comune di Imola concorda con il gestore gli orari di apertura ai fini dell'erogazione dei servizi previsti.

Tali orari devono essere affissi a cura del Gestore, in modo visibile, all'ingresso del canile.

### **Art. 20 – Apertura al pubblico**

Il Comune di Imola concorda con il Gestore i tempi e le modalità di accesso della cittadinanza al canile.

Sulla base di ciò il Gestore deve rendere noto mediante apposita comunicazione alle Anagrafi Canine dei Comuni aderenti al Canile:

- gli orari di apertura al pubblico (tali orari devono essere affissi a cura del Gestore all'ingresso del canile);
- il nominativo del Referente per eventuali problematiche;
- Nr. di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica.

Il personale addetto al canile accompagna i visitatori che vogliono accedere alle strutture durante l'orario di apertura al pubblico e fornisce loro dati, informazioni e segnalazioni per gli affidi.

Per la salvaguardia del benessere degli animali, la tutela della loro salute e per garantire la sicurezza dei visitatori, è fatto divieto di accedere nei seguenti spazi: aree sanitarie, aree di osservazione, aree di isolamento ed aree dei servizi. Possono essere concessa una tantum l'autorizzazione da parte del Comune di Imola, per l'accesso guidato a chi ne faccia espressa e motivata richiesta scritta, alle suddette aree. La visita dovrà avvenire in presenza di un responsabile sanitario e di un rappresentante del Comune.

### **Art. 21 - Partecipazione dei volontari all'attività**

Al Canile possono operare volontari selezionati con procedura interna a cura del Gestore.

Tali operatori, muniti di specifico cartellino di riconoscimento, opereranno all'interno del Canile sotto la diretta responsabilità del Gestore.

L'orario di accesso per il personale volontario è all'interno dell'orario di lavoro osservato dal personale del Canile.

### **Art. 22 - Organismo di indirizzo e di controllo**

Viene istituito un organismo consultivo con funzioni di indirizzo e di controllo nella gestione del Canile composto da:

- Un rappresentante del Comune di Imola ;
- Un rappresentante dei Comuni convenzionati;

- Un rappresentante del Gestore;
- Un rappresentante dell'Area Sanità Pubblica Veterinaria dell'AUSL di Imola;
- Due rappresentanti delle associazioni animaliste, iscritte all'albo del volontariato della provincia di Bologna.

I compiti e le funzioni di tale organismo sono i seguenti:

- Supporto e consultazione sulle strategie di gestione del canile;
- Controllo dell'esecuzione dei contenuti e delle prescrizioni del presente regolamento;
- Promozione di corsi di formazione ed aggiornamento per il personale operante al canile;
- Individuazione del profilo del rieducatore per i cani del Canile affetti da turbe comportamentali;
- Promozione della corretta detenzione degli animali da compagnia, prevenzione del randagismo e degli abbandoni e promozione delle adozioni.

L'organismo si riunisce almeno una volta all'anno, su convocazione del Comune di Imola.

### **Art. 23 - Tariffe**

Le tariffe di seguito indicate, relative ai servizi resi dal Canile a privati, sono da addebitare al proprietario del cane con rilascio di regolare ricevuta, cui sarà allegato l'elenco delle prestazioni erogate compilando il modulo apposito (allegato 7 al presente Regolamento).

1. permanenza giornaliera al canile di animali restituiti ai proprietari: €5,00;
2. rinunce di proprietà di cani/cucciolate:
  - Cani: la tariffa è di €50,00 per ogni cane di età minima 5 mesi;
  - Cucciolate: la tariffa è di €50,00 per cucciolate omogenee e provenienti dalla stessa genitrice di età compresa tra 0 e 5 mesi, indipendentemente dal numero dei soggetti;
3. Accalappiamento cani di proprietà o trasporto cani e cucciolate per conto di privati: la tariffa è di €30,00.
4. Prestazioni veterinarie: sono applicate le tariffe minime indicate dall'ordine dei medici veterinari della provincia di Bologna:
  - visita €28,00
  - vaccinazione €34,00
  - certificazione €20,00
  - sedazione €24,00
  - anestesia locale €24,00
  - applicazione microchip €11,00 (tariffa ASL)
  - eutanasia in anestesia €50,00
  - RX €42,00
  - ecografia €70,00
  - es. coprologico €13,00
  - es. urine €16,00
  - raschiato cutaneo €16,00
  - es. colturali dermatofiti €22,00
  - es. citologico €25,00
  - sverminazione €12,00
  - prevenzione filaria <10 kg. €25,00
  - 10-20 kg €30,00
  - 21-30 kg €35,00
  - > 30 kg €40,00
  - sutura ferita €15,00
5. Il gestore potrà addebitare al proprietario del cane i rimborsi delle eventuali comunicazioni (telegrammi, raccomandate ecc.) sostenute per il rintraccio dello stesso.”
6. La tariffa per le adozioni a distanza è fissata in €50,00 annue a cane.

7. I proventi delle offerte a favore del Canile unitamente a quanto spettante, relativamente alle tariffe di cui sopra, sono destinati al miglioramento delle condizioni di vita degli animali presenti, nonché ad iniziative di potenziamento della campagna affidi e dell'informazione sulla tutela degli animali.

8. Le tariffe di cui sopra dovranno essere esposte al pubblico mediante tabella affissa all'ingresso del canile.

9. E' prevista la revisione delle tariffe con cadenza biennale, e comunque in coincidenza con l'aggiornamento, da parte dell'Ordine, del tariffario veterinario.

#### **Art. 24 - Sanzioni**

Le violazioni alle norme del presente regolamento che non rappresentino violazioni di norme di rango superiore, fatte salve in ogni caso le eventuali responsabilità penali in materia nonché le relative ammende, sono sanzionate ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 3/2003.

Per l'inosservanza delle disposizioni in materia di controllo della popolazione canina si applicano le sanzioni amministrative previste dalle vigenti norme.

## ALLEGATI

- Riferimenti normativi;
- Elenco dei Comuni aderenti al Canile;
- Indirizzi e-mail e fax dei Servizi Anagrafe dei Comuni aderenti e delle rispettive Polizie Municipali;
- Fac-simile modulistica:
  1. modulo “accettazione cane”
  2. registro entrata uscita dal Canile di Imola
  3. scheda sanitaria
  4. modulo “affido temporaneo”
  5. modulo “cessione a nuovo proprietario”
  6. modulo “riconsegna di un cane di proprietà ritrovato non identificato”
  7. modulo “elenco prestazioni erogate e relativi prezzi”

## *Riferimenti normativi*

- T.U. Leggi Sanitarie n. 1265/1934;
- Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320;
- Legge 14 agosto 1991, n. 281 “Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo”;
- Legge Regionale 7 aprile 2000, n. 27 “Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina”, modificata da Legge Regionale 6 aprile 2001 n. 7;
- Delibera Regionale del 3 ottobre 2000 “Definizione dei criteri, procedure e modalità per l’identificazione dei cani mediante microchips”;
- Ordinanza Ministero della Salute 27 agosto 2004 “Tutela dell’incolumità pubblica dall’aggressività dei cani”;
- Art. 727 C.P. come modificato con Legge 22 novembre 1993, n. 473;
- Legge Regionale 17 febbraio 2005, n. 5 “Norme a tutela del benessere animale”;
- Legge 20 luglio 2004, n. 189 “Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate”;
- Circolare Regionale 20 aprile 1999, n. 7 “L.R. 5/88, modificata dalla L.R. 41/94, riguardante norme per il controllo della popolazione canina. Requisiti strutturali e gestionali delle strutture di ricovero”.

*ELENCO COMUNI ADERENTI AL CANILE*

MORDANO  
CASTEL DEL RIO  
FONTANELICE  
BORGIO TOSSIGNANO  
CASALFIUMANESE  
DOZZA  
CASTEL GUELFO  
CASTEL SAN PIETRO TERME

## UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA

Comune di Castel Guelfo di Bologna – Provincia di BOLOGNA

COMUNE Castel Guelfo di Bologna  
INDIRIZZO Via Antonio Gramsci, 10  
TELEFONO 0542639217

### Ufficio Anagrafe Canina

DENOMINAZIONE Servizi Anagrafici-Anagrafe Canina  
INDIRIZZO Via Antonio Gramsci, 10  
TELEFONO 0542639217 – 639222 FAX  
REFERENTE Bassi Daniela  
E-MAIL [urp@castelguelfo.provincia.bologna.it](mailto:urp@castelguelfo.provincia.bologna.it)  
LUNEDI 8.30-12.30  
MARTEDI 8.30-12.30  
MERCOLEDI 8.30-12.30  
GIOVEDI 8.30-12.30  
VENERDI 8.30-12.30  
SABATO 8.30-12.30  
DOMENICA

### Polizia Municipale

INDIRIZZO Via Antonio Gramsci, 10  
TELEFONO 0542639221

### Canile

DESCRIZIONE Canile di Imola  
INDIRIZZO Via Gambellara, 44  
LOCALITA' Imola  
TELEFONO 0542640485  
REFERENTE

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Castel San Pietro Terme – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE Castel San Pietro Terme  
INDIRIZZO Piazza XX Settembre 3  
TELEFONO 051 6954111

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE Ufficio Anagrafe Canina  
INDIRIZZO Piazza XX Settembre 3  
TELEFONO 051 6954159 051 942514 FAX  
REFERENTE Daniela Dall'Aglio  
E-MAIL daniela-dallaglio@cspietro.provincia.bo.it  
LUNEDI 8.30 - 12.30 orario di apertura al pubblico  
MARTEDI chiuso al pubblico  
MERCOLEDI 8.30 - 12.30  
GIOVEDI 15.00 – 17.45 orario di apertura al pubblico (esclusi Luglio – Agosto)  
VENERDI 8.30 - 12.30  
SABATO chiuso al pubblico  
DOMENICA chiuso

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO Piazza XX Settembre 3  
TELEFONO 051 943661 051 948448  
pm

**Canile**

DESCRIZIONE Canile Municipale di Imola  
INDIRIZZO Via Gambellara, 44  
LOCALITA' Imola  
TELEFONO 0542 640485  
REFERENTE

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Dozza – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE Dozza  
INDIRIZZO VIA XX SETTEMBRE 37  
TELEFONO 0542/678116

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - URP  
INDIRIZZO VIA FRATELLI CERVI 8 - 10  
TELEFONO 0542/672408 672293 FAX  
REFERENTE NADIA NANNI  
E-MAIL urp@comune.dozza.bo.it  
LUNEDI 8,30 – 13  
MARTEDI 8,30 – 17,30 dal 15 sett. al 15 giugno (orario est. 8,30 – 13)  
MERCOLEDI 8,30 – 13  
GIOVEDI 8,30 – 13  
VENERDI 8,30 – 13  
SABATO 8,30 – 12  
DOMENICA CHIUSO

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO VIA XX SETTEMBRE 37  
TELEFONO 0542/678300 678051 FAX

**Canile**

DESCRIZIONE CANILE IMOLA  
INDIRIZZO VIA GAMBELLARA  
LOCALITA' IMOLA  
TELEFONO 0542/640485  
REFERENTE SAIDA

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Fontanelice – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE Fontanelice  
INDIRIZZO Via Severino Ferri n. 3 – 40025 FONTANELICE  
TELEFONO 0542 / 92566

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE Ufficio anagrafe – stato civile – leva – anagrafe canina  
INDIRIZZO Via Severino Ferri n. 3 – 40025 FONTANELICE  
TELEFONO 0542 / 92566 92276 FAX  
REFERENTE Menni Nicoletta – addetta all'anagrafe  
E-MAIL [urp@fontanelice.provincia.bologna.it](mailto:urp@fontanelice.provincia.bologna.it)  
LUNEDI dalle 09,00 alle 12,30  
MARTEDI dalle 09,00 alle 12,30  
MERCOLEDI dalle 09,00 alle 12,30  
GIOVEDI dalle 09,00 alle 12,30  
VENERDI dalle 09,00 alle 12,30  
SABATO dalle 09,00 alle 12,30  
DOMENICA chiuso

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO Servizio Associato presso COMUNE DI BORGIO TOSSIGNANO  
TELEFONO 0542 / 94217 - 333 4332233

**Canile**

DESCRIZIONE CANILE MUNICIPALE DI IMOLA  
INDIRIZZO Via Gambellara, 44  
LOCALITA' 40026 IMOLA (BO)  
TELEFONO 0542 / 640485  
REFERENTE

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Mordano – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE Mordano  
INDIRIZZO VIA BACCHILEGA N. 6  
TELEFONO 0542 - 56911

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
INDIRIZZO VIA BACCHILEGA N. 6  
TELEFONO 0542 – 56911 56900 FAX  
REFERENTE SIMONI CHIARA, CENTRO VALENTINA, VENTURINI ANNA  
E-MAIL [urp@mordano.provincia.bologna.it](mailto:urp@mordano.provincia.bologna.it)  
LUNEDI 08.00 – 13.00  
MARTEDI 08.00 – 13.00  
MERCOLEDI 08.00 – 13.00  
GIOVEDI 08.00 – 13.00  
VENERDI 08.00 – 13.00  
SABATO 08.00 – 13.00  
DOMENICA CHIUSO

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO VIA BACCHILEGA N. 6  
TELEFONO 0542 - 56931 56900 FAX

**Canile**

DESCRIZIONE CANILE MUNICIPALE DI IMOLA  
INDIRIZZO VIA GAMBELLARA N. 44  
LOCALITA' IMOLA  
TELEFONO 0542 - 640485  
REFERENTE CHIARABILLI SAIDA

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Borgo Tossignano – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE           Borgo Tossignano  
INDIRIZZO       Piazza Unità d'Italia, 7  
TELEFONO        0542/91111

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE   Anagrafe Canina – Segreteria  
INDIRIZZO        Piazza Unità d'Italia, 7  
TELEFONO        0542/91111   94414 FAX  
REFERENTE       MOROTTI MONICA E RASPANTI LELLA  
E-MAIL           urp@borgotossignano.provincia.bologna.it  
LUNEDI           09–12.30  
MARTEDI         09–12.30  
MERCOLEDI       09–12.30  
GIOVEDI         09–12.30  
VENERDI         09–12.30  
SABATO          09–12.30  
DOMENICA        09–12.30

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO        Viale Trieste 10  
TELEFONO        0542/94217

**Canile**

DESCRIZIONE     COMUNALE DI IMOLA  
INDIRIZZO        VIA GAMBELLARA 44  
LOCALITA'        IMOLA  
TELEFONO        0542/640485  
REFERENTE       SAIDA

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Casalfiumanese – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE Casalfiumanese  
INDIRIZZO Piazza A. Cavalli, 15  
TELEFONO 0542/666122-666223

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE Anagrafe Canina  
INDIRIZZO Piazza A. Cavalli, 15  
TELEFONO 0542/666122-666223 666251 FAX  
REFERENTE Mingazzini Livia  
E-MAIL [urp@casalfiumanese.provincia.bologna.it](mailto:urp@casalfiumanese.provincia.bologna.it)  
LUNEDI 08,30 – 12,00  
MARTEDI 08,30 – 12,00  
MERCOLEDI 08,30 – 12,00  
GIOVEDI 08,30 – 12,00  
VENERDI 08,30 – 12,00  
SABATO 08,30 – 12,00  
DOMENICA

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO Viale Trieste 10 – 40021 BORGHI TOSIGNANO  
TELEFONO 0542/94217 – 333 43332233 94414 FAX

**Canile**

DESCRIZIONE CANILE COMUNALE DI IMOLA  
INDIRIZZO Via Gambellara, 44  
LOCALITA' IMOLA  
TELEFONO 0542/640485  
REFERENTE

**UFFICI COMUNALI ANAGRAFE CANINA**  
**Comune di Castel del Rio – Provincia di BOLOGNA**

COMUNE Castel del Rio  
INDIRIZZO Via Montanara, 1  
TELEFONO 0542/95906

**Ufficio Anagrafe Canina**

DENOMINAZIONE Anagrafe Canina  
INDIRIZZO Via Montanara, 1  
TELEFONO 0542/95906 95313 FAX  
REFERENTE Roncassaglia Vanna  
E-MAIL [urp@casteldelrio.provincia.bologna.it](mailto:urp@casteldelrio.provincia.bologna.it)  
LUNEDI 08,30 – 12,30  
MARTEDI 08,30 – 12,30  
MERCOLEDI 08,30 – 12,30  
GIOVEDI 08,30 – 12,30  
VENERDI 08,30 – 12,30  
SABATO 08,30 – 12,30  
DOMENICA

**Polizia Municipale**

INDIRIZZO Viale Trieste 10 – 40021 BORGHI TOSSIGNANO  
TELEFONO 0542/94217 – 333 43332233

**Canile**

DESCRIZIONE CANILE COMUNALE DI IMOLA  
INDIRIZZO Via Gambellara, 44  
LOCALITA' IMOLA  
TELEFONO 0542/640485  
REFERENTE











**CANILE COMUNALE DI IMOLA**  
**Via Gambellara, 44 Imola Tel**  
**AFFIDO TEMPORANEO CANE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
In via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che gli venga temporaneamente affidato un cane del Canile Comunale di Imola.

Si impegna:

- a mantenere lo stesso in buone condizioni presso la propria residenza o al seguente domicilio  
\_\_\_\_\_
- a non cedere il cane
- a comunicare all'Anagrafe Canina del comune di residenza lo smarrimento o il decesso del cane;
- a restituire il cane qualora venisse reclamato dal legittimo proprietario

Sono a conoscenza che l'animale potrà essere sottoposto al programma di limitazione delle nascite previsto dalla normativa vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai fini del soddisfacimento della richiesta di cui sopra viene segnalato il seguente soggetto:

Nome \_\_\_\_\_ microchip \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
Razza \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ si consegna il cane sopraidentificato e copia della relativa scheda individuale.

Il Gestore del Canile Comunale

Copia per il canile

Copia per l'affidatario

Copia per l'anagrafe Canina Comunale di Imola

Copia per l'anagrafe canina del Comune di residenza dell'affidatario



**CANILE COMUNALE DI IMOLA**  
**Via Gambellara, 44 - Imola Tel**  
**CESSIONE DEFINITIVA CANE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
In via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

CHIEDE

Che di poter adottare un cane del Canile Comunale di Imola.

Sono a conoscenza che l'animale è stato sottoposto al programma di limitazione delle nascite previsto dalla normativa vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai fini del soddisfacimento della richiesta di cui sopra viene segnalato il seguente soggetto:

Nome \_\_\_\_\_ microchip \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
Razza \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ si consegna il cane sopraidentificato e copia della relativa scheda individuale.

Il Gestore del Canile Comunale

Copia per il canile

Copia per l'assegnatario

Copia per l'anagrafe Canina Comunale di Imola

Copia per l'anagrafe canina del Comune di residenza dell'assegnatario

**CANILE COMUNALE DI IMOLA**  
**Via Gambellara, 44 Imola Tel 0542 640485**  
**RICONSEGNA DI UN CANE DI PROPRIETA' RITROVATO NON IDENTIFICATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
In via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Che il cane che mi viene presentato e che risponde alla seguente descrizione:

Nome \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
Razza \_\_\_\_\_  
Mantello \_\_\_\_\_  
Microchip \_\_\_\_\_  
Segni particolari \_\_\_\_\_

**E' DI MIA PROPRIETA'**

Dichiaro inoltre:

- di aver presentato denuncia di furto/smarrimento a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di non aver presentato alcuna denuncia di furto/smarrimento.

Vengo con la presente informato che: \_\_\_\_\_ (compilazione a cura dell'operatore del canile di Imola)

- l'animale è stato sottoposto ad identificazione mediante applicazione di apposito microchip nr. \_\_\_\_\_;
- sono state praticate all'animale le cure di cui alla scheda clinica che mi viene consegnata in copia;
- l'animale è stato ritrovato \_\_\_\_\_
- l'animale ha morsicato persona /animali
- copia della presente verrà inviata al Comune di residenza del firmatario la dichiarazione dove mi dovrò presentare per gli adempimenti anagrafici previsti.

IMOLA, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Identificati a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Rilasciata da \_\_\_\_\_

- Copia per il canile
- Copia per l'assegnatario
- Copia per l'Anagrafe Canina del Comune di Imola
- Copia per l'Anagrafe Canina del Comune di residenza del proprietario (se il proprietario risiede fuori dal Comune d'Imola).

**CANILE COMUNALE DI IMOLA**  
**Via Gambellara, 44 Imola Tel 0542 640485**  
**Elenco prestazioni erogate e relativi prezzi**

Prestazioni erogate per la cura e il mantenimento del cane \_\_\_\_\_ di razza \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_  
Cod. microchip \_\_\_\_\_ di proprietà del sig. \_\_\_\_\_ che ne riprende possesso \_\_\_\_\_  
in data odierna.

- permanenza giornaliera al canile per n. giorni \_\_\_\_\_ a €5.00/giorno per totali €\_\_\_\_\_;
- rinuncia di proprietà di cani di oltre 5 mesi di età €50,00;
- rinuncia di proprietà di cucciolata €50,00;
- Accalappiamento €30,00;
- Trasporto cane €30,00;
- Prestazioni veterinarie:**
- Visita €28,00
- Vaccinazione €34,00
- Certificazione €20,00
- Sedazione €24,00
- Anestesia locale €24,00
- Applicazione microchip €11,00
- Eutanasia in anestesia €50,00
- RX €42,00
- Ecografia €70,00
- Es. coprologico €13,00
- Es. urine €16,00
- Raschiato cutaneo €16,00
- Esami colturali dermatofiti €22,00
- Es. citologico €25,00
- Sverminazione €12,00
- Prevenzione filaria <10 kg. €25,00
- Prevenzione filaria 10-20 kg. €30,00
- Prevenzione filaria 21-30 kg. €35,00
- Prevenzione filaria >30 kg. €40,00
- Sutura ferita €15,00
- Spese per comunicazioni al proprietario (documentate) € \_\_\_\_\_
- Adozione a distanza del cane \_\_\_\_\_ €50,00.

Del pagamento complessivo delle prestazioni sopra elencate viene rilasciata ricevuta.

Imola,     /     /

Firma dell'operatore

Firma del proprietario del cane